



Beheerplan Rijksbaggerspeciedepots

Hollandsch Diep en Put Cromstrijen

Datum	1 juli 2020
Status	Concept, voorbereiding revisie Wabo en actualisatie Water- wet, versie aanbesteding depotbeheer

Bij dit beheerplan behoren de volgende Annex:

Annex A1: Acceptatieprotocol Put Cromstrijen, versie 3.1, 1.07.2020
Annex B1: Beheerprotocol Put Cromstrijen, versie 3.1, 1.07.2020

Annex A2: Acceptatieprotocol Hollandsch Diep, versie 3.1, 1.07.2020
Annex B2: Beheerprotocol Hollandsch Diep, versie 3.1, 1.07.2020

Annex C: Uitvoeringsprotocol opkomende stoffen (concept, onvolledig, 1.07.2020)

Colofon

Uitgegeven door	RWS dienst WNZ, district Zuid
Informatie	
Telefoon	
Fax	
Uitgevoerd door	
Opmaak	
Datum	1 juli 2020
Status	Definitief
Versienummer	3.1

Toelichting op versie 3.1

Dit beheerplan is een actualisatie van versie 2.3 van 27 mei 2015. Versie 2.3 vormde een onderdeel van de destijds vigerende vergunningen en is vastgesteld door het bevoegd gezag (OZHZ en ILT bij brief en OMWB zonder schriftelijke reactie).

Versie 3.1 is ter voorbereiding op de revisie van de Wabo- en actualisatie van de Wtw-vergunning.. In september 2020 zullen de conceptvergunningaanvragen beschikbaar zijn. In dat kader kan dit beheerplan nogmaals aangepast worden omdat het onderdeel uit zal maken van deze aanvragen. Dit concept 3.1 is specifiek herzien ten behoeve van de uitvoeringswerkzaamheden van de aannemer.

Annex C is gericht op het depotbeheer in het kader van opkomende stoffen zoals PFAS-verbindingen. Dit uitvoeringsprotocol is mede in voorbereiding als onderdeel van de vergunningaanvraag voor depot Hollandsch Diep

Inhoud

Inleiding	4
1 Opzet van het depotbeheer.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Onderdelen van het beheerplan	5
1.3 Acceptatieprotocol – Annex A1 (PC) en A2 (HD)	5
1.4 Beheerprotocol (incl. stortprotocol) – Annex B1 (PC) en B2 (HD)	6
1.5 Uitvoeringsprotocol opkomende stoffen – Annex C	6
2 Beheerorganisatie	7
2.1 Overzicht beheerorganisatie	7
2.2 Taken depotbeheerder (RWS-WNZ district Zuid)	7
2.3 Taken depotexploitant	7
3 Exploitatievoorschriften	9
3.1 Bedrijfstijden	9
3.2 Geluidsbeperking	9
3.3 Klachten	9
3.4 Rapportages	9
4 Aanmeldprocedure	11
4.1 Kenbaar maken conceptbergingsverzoek	11
4.2 Tarief voor storten en/of verwerken	11
4.3 Ontheffing van stortkosten	11
4.4 Algemene gegevens	13
4.5 Antwoord op conceptbergingsverzoek	13
4.6 Aanvullend stroomschema	13
5 Kwaliteitsborging, veiligheid en gezondheid	14
5.1 Kwaliteitssysteem	14
5.2 Veiligheid- en gezondheidsplan	14
Vigerende vergunningen	15
Begrippenlijst.....	16
 Bijlage A : Registratieformulier klachten	 18
Bijlage B : Registratieformulier ongewoon voorval.....	19
Bijlage C : Adressen en contactpersonen.....	20
Bijlage D : Stroomschema aanmelding en afhandeling	22

Inleiding

In het Hollandsch Diep zijn twee baggerspeciedepots ingericht en in gebruik:

- depot Hollandsch Diep (**HD**) en
- depot Put Cromstrijen (**PC**).

Doel van dit beheerplan is het beschrijven van de verplichtingen vanuit de vigerende vergunningen voor het onderhoud en de dagelijkse exploitatie van de depots. Dit beheerplan is opgesteld door WNZ district Zuid als depotbeheerder en vergunninghouder.

Vergunnings situatie en bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de vergunningen ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voor HD is door Provincie Noord-Brabant gedelegeerd aan de Omgevingsdienst Midden- en West Brabant (OMWB). Het bevoegd gezag van de Wabo-vergunning voor PC is door Provincie Zuid-Holland opgedragen aan de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Het bevoegd gezag voor de watervergunningen voor HD en PC is de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Specificaties zijn afzonderlijk opgenomen in bijlage C.

Op verzoek en in overleg met het bevoegd gezag is dit beheerplan opgesteld en actueel gehouden. Door de samenhang van het beheer voor de depots is het beheerplan van toepassing op beide depots. Doordat er verschillen zijn in acceptatie van baggerspecie is het acceptatieprotocol per depot beschreven in een afzonderlijke annex. Voor PC is gekozen om ook het beheerprotocol (ook wel stortprotocol genoemd) in een aparte annex, gescheiden van het acceptatieprotocol, op te nemen.

Exploitatie depots

Het beheer en onderhoud is belegd bij Rijkswaterstaat dienst West Nederland Zuid (**WNZ**). Voor het onderhoud en de dagelijkse exploitatie van de twee rijksdepots is door RWS een overeenkomst gesloten met een marktpartij, de **depotexploitant**.

De vergunninghouder heeft aan deze depotexploitant opgedragen om alle werkzaamheden uit te voeren op basis van verantwoord depotbeheer en daarbij rekening te houden met de vigerende vergunningen en dit beheerplan inclusief bijlagen, annexen en bijbehorende documenten. De depotexploitant is verantwoordelijk voor het registreren van alle benodigde gegevens voor de acceptatie en beheeractiviteiten zodat hij kan rapporteren aan de vergunninghouder volgens de vergunningseisen. Hieronder vallen de informatie-uitwisseling ten behoeve van de acceptatie van partijen baggerspecie, het inventariseren van stortwensen, de begeleiding van de berging in de beide depots, het monitoren en registreren van kwaliteitsgegevens, het doen van inspecties en het uitvoeren van onderhoud aan de beide depots, leidingstelsels, installaties etc., alsmede activiteiten in het kader van monitoring en nazorg.

Uniforme aanmelding voor berging in een van de depots

De aanmelding is de eerste stap in de acceptatieprocedure en is voor beide depots gelijk. De depotexploitant beoordeelt de informatie die de opdrachtgever van het baggerwerk (ontdoener) aanlevert aan de hand van de selectiecriteria voor de berging en adviseert de depotbeheerder tot berging in een van de depots. De depotbeheerder kiest het depot en daarna volgt de specifieke acceptatie. De uniforme aanmelding is in hoofdstuk 4 van dit beheerplan opgenomen.

Dit beheerplan, versie 3.1, vervangt alle eerdere versies van het beheer(s)plan depot Put Cromstrijen en het beheer(s)plan depot Hollands Diep.

1 Opzet van het depotbeheer

1.1 Algemeen

Depotbeheer is het binnen de relevante wettelijke, contractuele en vergunningtechnische kaders functioneel exploiteren en instandhouden van de inrichting voor baggerberging. Voor wat betreft het te voeren beheer kan een onderscheid worden gemaakt in:

- beheer gedurende de exploitatiefase;
- beheer gedurende de nazorgfase.

Het beheer gedurende de exploitatiefase omvat drie belangrijke beheeractiviteiten:

- beheersing en controle van de bedrijfsvoering;
- onderhoud van de inrichting;
- onderzoek en monitoring.

De nazorgfase begint nadat één van de depots geheel of gedeeltelijk is gevuld of nadat met het storten/bewerken van verontreinigde baggerspecie gestopt is.

De depotexploitant voert het operationele beheer en is verplicht zich te houden aan de procedures en voorschriften zoals deze in dit beheerplan staan omschreven. De depotbeheerder en vergunninghouder houdt hier toezicht op.

1.2 Onderdelen van het beheerplan

Het beheerplan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Dit algemene deel met de onderdelen die voor beide depots gelijk zijn. Daaronder valt de aanmelding, de selectie van het depot en de daarmee samenhangende kosten (hoofdstuk 4);
2. Een acceptatieprotocol voor PC en HD;
3. Een beheerprotocol voor PC.

1.3 Acceptatieprotocol – Annex A1 (PC) en A2 (HD)

Voor elk depot afzonderlijk is door de vergunninghouder een acceptatieprotocol opgesteld. Het acceptatieprotocol bevat een duidelijke, transparante, objectieve en controleerbare werkwijze. Het informeert (potentiële) ontdoeners en transporteurs die baggerspecie in het geselecteerde depot willen storten en/of verwerken over de regels voor de acceptatie.

Het acceptatieprotocol maakt deel uit van de overeenkomst voor het storten en/of bewerken van baggerspecie tussen RWS en de ontdoener.

Het acceptatieprotocol PC (Annex A1) hoort als onderdeel van het beheerplan bij zowel de Wabo- (gebaseerd op de te reviseren Wm-vergunning 2002) als de watervergunning (2014). Dit beheerplan is op de voorschriften uit beide vergunningen afgestemd en actualiseert naar de wet- en regelgeving per 2020.

Het acceptatieprotocol HD (Annex A2) maakt onderdeel uit van de Wabo-vergunning van 2014. Het acceptatieprotocol voor HD is breder van opzet en bevat ook algemene informatie over het depot, de acceptatievoorwaarden en de acceptatieprocedure. De watervergunning (2013) van HD is gericht op lozen en onttrekken van water en niet op acceptatie en beheer.

1.4 Beheerprotocol (incl. stortprotocol) – Annex B1 (PC) en B2 (HD)

Voor PC is het beheerprotocol afzonderlijk uitgewerkt en dient als leidraad en instructie voor de depotexploitant (Annex B1). Het reguliere procesverloop is per stap beschreven met de taken van de depotexploitant en de relatie met de taken van de vergunninghouder. Er zijn controlelijsten opgesteld voor de aanmelding, registratie en afhandelingsprocedure. De depotexploitant stelt binnen 3 maanden na afloop van een kalenderjaar een jaarrapport op voor PC ten behoeve van de vergunninghouder. Deze zendt het jaarrapport ter informatie aan het bevoegd gezag.

Voor HD geldt hetzelfde als voor PC. De eisen en verplichtingen zijn gericht op de eisen tijdens het aanleveren van de baggerspecie en op het beheer van het depot. Het protocol is zoveel mogelijk geactualiseerd naar 2020 en bevat een apart monitoringplan grondwater en nazorgplan.

Het beheerprotocol bevat tevens de beschrijving van de uitvoering van de overige beheeraspecten. De in dit kader op te stellen plannen maken integraal onderdeel uit van de exploitatieovereenkomst tussen Rijkswaterstaat en de depotexploitant.

○ *Monitoringsplannen*

Op grond van de Wabo-vergunningen stelt de depotexploitant voor beide depots een monitoringsplan op of actualiseert dit met instemming van de vergunninghouder en het bevoegd gezag. Het uitgangspunt hierbij zijn de bestaande monitoringsplannen grondwater Put Cromstrijen en Hollands Diep (zie annex B1 en B2).

○ *Inspectie- en onderhoudsplan (HD)*

De depotexploitant ontwikkelt een inspectie- en onderhoudsysteem zoals voorgescreven in de Wabo-vergunning Hollands Diep. Dit inspectie- en onderhoudssysteem behoeft de goedkeuring van de vergunninghouder en het bevoegd gezag.

○ *Veiligheids- en gezondheidsplan*

De depotexploitant stelt een V&G-plan op en sluit daarbij aan op het bedrijfsnoodplan. In het bedrijfsnoodplan is het brandbestrijdings- en calamiteitenplan opgenomen.

○ *Nazorgplannen*

Voor beide depots is conform de Wabo-vergunningen een door het bevoegd gezag goedgekeurd nazorgplan opgesteld (zie annex B1 en B2).

Het nazorgplan voor PC is in opdracht van de vergunninghouder in april 2006 geactualiseerd door Ingenieursbureau Oranjewoud.

Het nazorgplan voor HD is in opdracht van de vergunninghouder in augustus 2010 door CSO opgesteld. De depotexploitant volgt in overleg met de depotbeheerder de voorschriften uit de nazorgplannen op en stemt af over eventuele opvolging richting het bevoegd gezag.

1.5 Uitvoeringsprotocol opkomende stoffen – Annex C

De opkomende stoffen vormen een aandachtspunt sinds 2015. Voor PFAS-verbindingen heeft vanaf juli 2019 specifieke analyse plaatsgevonden voor aangeboden partijen, voor de gehalten in sediment rond HD en in HD en voor het effluent van HD. Het beheer van PFAS-verbindingen en andere opkomende stoffen vormt een belangrijk onderdeel van de aanvraag van de vergunningen in 2020. Een deel van de uitvoering zal beschreven worden in het uitvoeringsprotocol en een deel zal in vergunningvoorschriften terugkomen. In Annex C zijn de elementen opgenomen waarmee de depotexploitant ten minste rekening dient te houden.

2 Beheerorganisatie

2.1 Overzicht beheerorganisatie

Het operationeel beheer valt onder verantwoordelijkheid van RWS-WNZ district Zuid en is opgedragen aan een depotbeheerteam. Dit team zorgt voor aansturing van de depotexploitant en houdt toezicht op de uitvoering. De aanbesteding van de depotexploitant vindt plaats met betrokkenheid van het depotbeheerteam onder verantwoordelijkheid van RWS-PPO.

2.2 Taken depotbeheerder (RWS-WNZ district Zuid)

De volgende partijen/personen hebben taken in het beheer van de depots Put Cromstrijen en Hollands Diep.

RWS-WNZ, de hoofdingenieur directeur van Rijkswaterstaat dienst West Nederland Zuid (WNZ), heeft het depotbeheer gemandateerd aan het district Zuid.

RWS-WNZ district Zuid, het hoofd van het district, is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de asset PC en HD (depotbeheerder) en gemandateerd vergunninghouder van de vergunningen van PC en HD.

Binnen het district voert het depotbeheerteam het dagelijks beheer en levert twee contactpersonen voor vergunningen en beheer (bijlage C). De depotbeheerder is eindverantwoordelijk voor het depotbeheer en houdt toezicht op de uitvoering door de depotexploitant.

RWS-PPO: een contractbeheerteam selecteert de depotexploitant en vertegenwoordigt de opdrachtgever bij het voortgangsoverleg.

Indien de contactpersonen wijzigen geeft RWS binnen veertien dagen de naam en adresgegevens van de nieuwe contactpersoon door aan het bevoegd gezag. Deze contactpersonen kunnen tijdens bedrijfstijden worden benaderd ten behoeve van overleg met betrekking tot een klacht, calamiteit- en/of vergunningsvoorschrift van de WABO- of de Watervergunning.

Ongewone voorvallen dienen gemeld te worden gebruik makend van het formulier in bijlage B. In spoedeisende gevallen buiten kantoortijden dient het calamiteiten-nummer te worden gebeld dat staat vermeld in bijlage C.

2.3 Taken depotexploitant

De depotexploitant is verantwoordelijk voor:

- het voeren van de administratie van de bergingsverzoeken
- het registreren van de vereiste gegevens voor rapportages en verantwoording inclusief het beheer van kaartmateriaal van de depots en installaties
- het bergen van partijen baggerspecie volgens dit beheerplan
- het dagelijks beheer van de PC en HD
- het uitvoeren van inspecties
- het uitvoeren van monitoring van kwaliteitsgegevens volgens de vastgestelde monitoringsprogramma's
- het onderhoud en instandhouding van PC en HD
- het leveren van alle benodigde rapportages.

De depotexploitant werkt volgens de voorschriften zoals deze zijn vastgelegd in dit beheerplan inclusief bijlagen en annexen en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de vergunning.

De baggerspeciedepots Hollandsch Diep en Put Cromstrijen worden van 9 juli 2014 tot en met 8 juli 2021 geëxploiteerd door de aannemerscombinatie Baggerbedrijf De Boer BV en Bagger- en Aannemingsmaatschappij Van der Kamp BV (contact zie bijlage C).

3 Exploitatievoorschriften

3.1 Bedrijfstijden

De aan- en afvoer van baggerspecie, grondstoffen, hulpstoffen en eindproducten geschiedt uitsluitend op:

- werkdagen van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur t/m 19.00 uur
- met uitzondering van nationale feestdagen,
- voor HD met verlenging tot 23.00 uur gedurende ten hoogste veertig avondperioden per jaar (incidentenregeling), waarvoor een wijziging tot 160 uur in de avondperiode zonder maximum aantal avonden zal worden aangevraagd.
- voor PC mag aanvullend maximaal 12 avonden tot 23.00 worden gestort (incidentenregeling)

(Bron: Wm-vergunning PC artikel 6.3, p. 17 en Wabo-vergunning HD, par. 2.1)

3.2 Geluidsbeperving

Om verstoring naar de omgeving als gevolg van geluid zoveel mogelijk te beperken zijn in het acceptatieprotocol voorschriften opgenomen voor beide depots:

- gedurende de avondperioden (incidentenregeling) mag het geluidsniveau op depot Put Cromstrijen maximaal 40 dB(A) en op depot Hollandsch Diep 65 dB(A) bedragen;
- indien van de incidentenregeling gebruik wordt gemaakt dient hiervan minimaal 24 uur van te voren mededeling te worden gedaan aan de Klachten en Meldingsdienst van het bevoegd gezag Wet Milieubeheer (telefoon- en faxnummer zie beheerplan bijlage C).
- vaartuigen mogen niet langer op het depot aanwezig zijn dan nodig is om de baggerspecie te storten/bewerken;
- de verbrandingsmotoren van op het depot stilliggende vaartuigen mogen niet in werking zijn tenzij dit voor het storten/bewerken van baggerspecie direct noodzakelijk is;
- audioapparatuur dient zodanig te zijn afgesteld dat geluid afkomstig van deze apparatuur niet hoorbaar is buiten de inrichting;
- akoestische signaleringen dienen zodanig te zijn afgesteld dat er geen bijdrage is aan de in hierboven opgenomen waarden voor het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau. De beperking geldt niet voor akoestische signaleringen bij alarmeringen indien sprake is van een calamiteit.

Deze maatregelen bieden voldoende waarborg tot voorkomen van geluidsoverlast. De depotexploitant houdt zich aan de geluidsnormeringen zoals deze in de vigerende vergunningen staan vermeld.

3.3 Klachten

Ingeval van klachten wordt door de depotexploitant actie ondernomen om de bron van de klachten te onderzoeken (bijv. geluidsmetingen uitvoeren) en zo mogelijk weg te nemen. Ontvangen klachten worden geregistreerd op het registratieformulier klachten (bijlage A).

3.4 Rapportages

De depotexploitant dient, conform de eisen van het leveren van rapportages volgens de vergunningvoorschriften of aangegeven in het beheerplan, alle rapportages van beide depots in de bedrijfsruimte op het depot Hollandsch Diep ter inzage beschikbaar te hebben.

Meetrapporten bevatten tenminste:

- de naam van de onderzoeksinstantie;
- het tijdstip van de meting;
- de gehanteerde bemonsterings-, meet- en analysemethoden;
- de relevante bedrijfssituatie en de productieomstandigheden tijdens de metingen;
- de meet- en berekeningsresultaten;
- eventuele bijzonderheden;
- het resultaat van de toetsing aan de in de Wabo-vergunning vermelde grenswaarden;
- de maatregelen die zijn genomen bij overschrijding van de in de Wabo vergunning voorgeschreven grenswaarden.

Registers, rapporten en overige registraties, welke volgens de Wabo-vergunning worden opgesteld, dienen tenminste gedurende 7 jaar op de inrichting bewaard en op verzoek ter beschikking gesteld te worden aan de vergunninghouder.

(Bron: Wm vergunning PC, par. 2.4/3.3/5.6 en Wabo-vergunning HD, par. 1.5)

De eisen aan de jaarrapportage voor PC en HD zijn opgenomen in de beheerprotocol van het depot (bijlage B1, par. 2.2. en bijlage B2, par. 2.2). Hieronder valt ook de, door meting te bepalen, hoogteligging (NAP) van de gestorte baggerspecie.

4 Aanmeldprocedure

4.1 Kenbaar maken conceptbergingsverzoek

Een potentiële ontdoener van baggerspecie dient zich ten eerste bij de depotexploitant aan te melden met een conceptbergingsverzoek. De ontdoener is de opdrachtgever van het baggerwerk. Dit kan de waterbodemeigenaar/beheerder of een tekenbevoegde RWS projectleider van de locatie van herkomst (ontgraving) zijn. Daarmee kan RWS eigenaar en/of beheerder in de zin van de waterwet zijn, echter als het werk niet tot de taken van RWS behoort is RWS niet de ontdoener. Voorbeelden hiervan zijn: haventoeegangen of overdiepte baggerwerk in havens waarbij de haveneigenaar belanghebbend en opdrachtgever is en dus ontdoener.

Aan de hand van deze criteria bepaalt de depotexploitant na overleg met de depotbeheerder:

- of de ontdoener in aanmerking kan komen voor het indienen van een definitief bergingsverzoek;
- voor welk depot de berging in aanmerking komt en welk acceptatieprotocol van toepassing is;
- wat de eisen zijn aan de wijze van ketenbeheer, c.q. de wijze van baggeren in combinatie met de wijze van bergen;
- wat de kosten zijn van de berging.

De beoordeling verloopt volgens het schema op de volgende pagina.

4.2 Tarief voor storten en/of verwerken

Voor het storten en/of verwerken van baggerspecie van derden is een stort- en verwerkingstarief verschuldigd van € 10,60 per m³ baggerspecie. Dit tarief is vastgelegd in de op te stellen stortovereenkomst tussen de ontdoener en de depotbeheerder van RWS.

Tarieven kunnen wijzigen en/of aan differentiatie onderhevig zijn. Over het tarief dient BTW te worden betaald. Overheden betalen geen BTW.

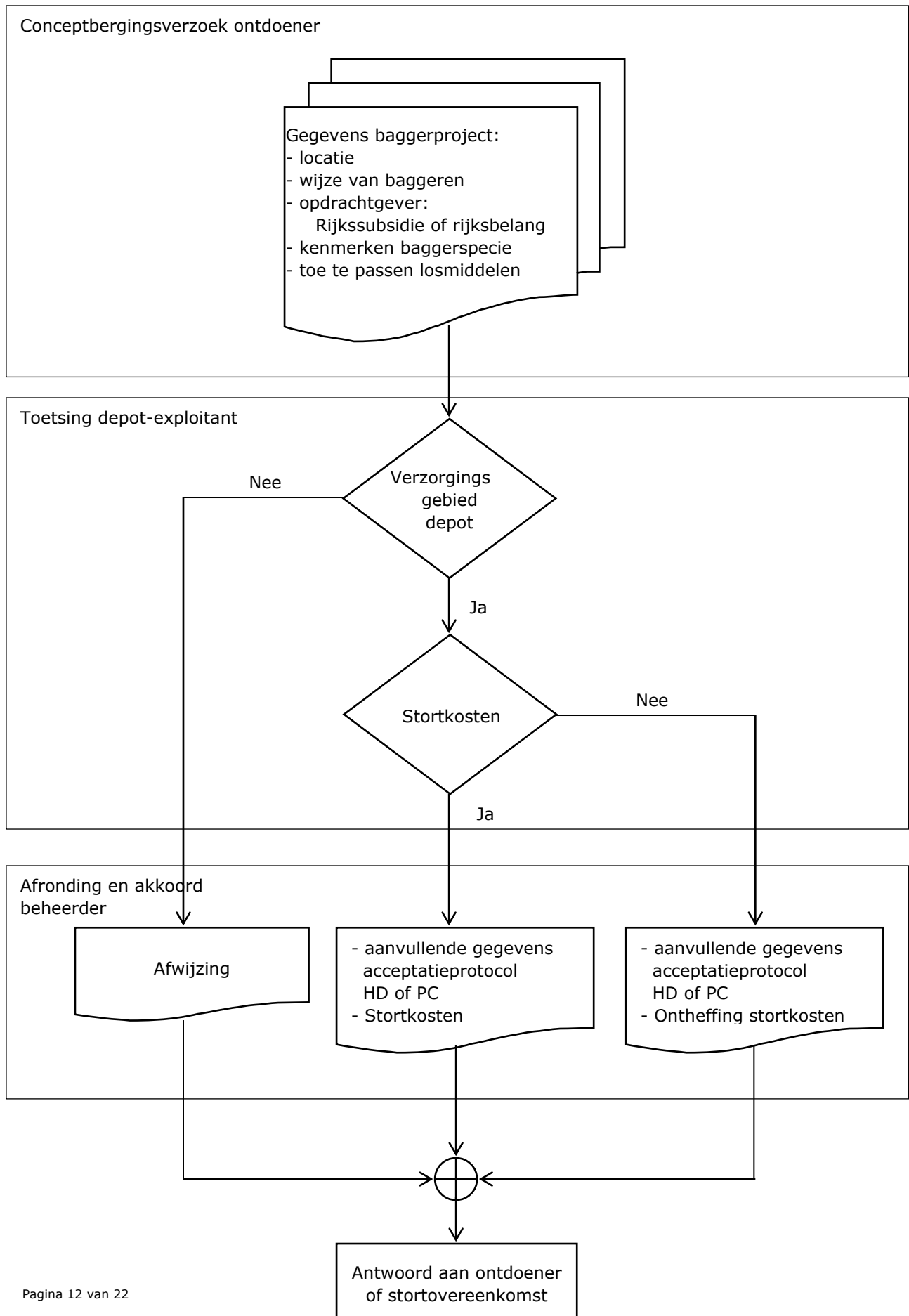
De hoeveelheid baggerspecie wordt door de depotexploitant in de beun van het schip gemeten en vastgelegd volgens de in het beheerprotocol vastgelegde methode.

4.3 Ontheffing van storkosten

Er bestaat een optie tot ontheffing van storkosten. Als een ontdoener hiervoor in aanmerking wil komen zijn als gegevens benodigd:

1. de afkomst van het verzoek: Rijk, Overheid of Particulier;
2. een bewijs dat de ontdoener de opdrachtgever van het baggerwerk is;
3. de locatie van herkomst;
4. of er een ontheffing van de storkosten van toepassing is en zo ja:
 - a. of de partij baggerspecie afkomstig is uit een werk dat wordt uitgevoerd in opdracht van het Rijk (Rijkswaterstaat);
 - b. of de partij baggerspecie afkomstig is uit een project dat geheel of substantieel gefinancierd wordt door het Rijk, of dat het Rijk met het project een belang heeft voor het bereiken van haar doelstellingen, waarbij de ontdoener schriftelijke bewijsmiddelen overlegt ter staving van de feiten, bijvoorbeeld een convenant met het Rijk.

De depotexploitant legt de toetsing en de onderliggende gegevens voor aan de depotbeheerder.



4.4 Algemene gegevens

De ontdoener geeft in zijn conceptbergingsverzoek tevens aan:

- dat gegevens bekend zijn van de chemische kwaliteit van de partij baggerspecie en deze beoordeeld is volgens de klasse-indeling Besluit Bodemkwaliteit (BBk) en volgens deze toetsing sprake is van niet-toepasbare verontreinigde baggerspecie, dus geen "verspreidbare"/ klasse AW of klasse A baggerspecie of andere grondstromen zoals verontreinigde landbodem;
- dat geen sprake is van zoute baggerspecie waar het depot PC betreft, tenzij er naar oordeel van het depotbeheerteam sprake is van een incident in Rijkswaterbeheergebied;
- dat sprake is van waterbodem, in de terminologie van de Waterwet, zijnde de bodem en oevers van oppervlaktewaterlichamen, met uitzondering van de drogere oevergebieden;
- dat sprake is van een 'Niet Gesprongen Explosieven' onverdachte locatie;
- of sprake is van een haven die na 31.12.2003 niet meer is gebaggerd;
- of sprake is van residu van een be- verwerkingsproces van waterbodem;
- of er sprake is van grove delen (bijvoorbeeld stenen of schroot) in het aan te bieden mengsel;
- of sprake is van asbesthoudende baggerspecie;
- of sprake is van bijzondere kenmerken van de baggerspecie die er toe kan leiden dat verwerking volgens de ARBO wet- en regelgeving niet gewenst is;
- of sprake is van mechanisch (o.a. werken met grijper) of hydraulisch (zuigen) baggeren en welke losmethode en losmiddel toegepast zal worden
- de partijgrootte van de aan te bieden baggerspecie, aangezien in PC geen partijen van meer dan 20.000 m³ worden geaccepteerd
- aanvullende gegevens over PFAS-verbindingen en opkomende stoffen volgens aanwijzingen van vergunninghouder of bevoegd gezag.

4.5 Antwoord op conceptbergingsverzoek

Aan de hand van de aanmelding van de potentiële ontdoener toetst de depotexploitant het conceptbergingsverzoek en stelt een conceptantwoord op namens de depotbeheerder. De depotbeheerder keurt het antwoord goed of vraagt om een her-toetsing, eventueel op basis van aanvullende gegevens van de ontdoener.

Na goedkeuring stuurt de depotexploitant het antwoord toe aan de ontdoener met daarin uitsluitel voor welk depot de ontdoener een definitief bergingsverzoek kan indienen en welke kosten en acceptatieprotocol van toepassing zijn.

4.6 Aanvullend stroomschema

In bijlage D is als aanvulling op de procedure een uitgebreid stroomschema van de processtappen opgenomen. Dit schema is aanvullend op hetgeen in dit beheerplan en de annexen in de hoofdtekst is vermeld. De hoofdtekst geeft de meest actuele informatie en prevaleert bij eventuele strijdigheid.

5 Kwaliteitsborging, veiligheid en gezondheid

5.1 Kwaliteitssysteem

De depotexploitant dient de gestelde eisen voor kwaliteitsborging op te volgen en inzichtelijk te hebben op welke wijze de kwaliteit is gewaarborgd. Uitgangspunt is dat de depotexploitant een kwaliteitsborgingsysteem heeft. De kwaliteitsborging vindt ten minste plaats op grond van audits, zowel intern als extern.

Het doel is om op beheerste, expliciete en transparante wijze te waarborgen dat de geëiste product- en proceskwaliteit wordt gerealiseerd. Ten behoeve van dit doel vindt in ieder geval beheer van afwijkingen van de exploitatieovereenkomst plaats en het structureel meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.

5.2 Veiligheid- en gezondheidsplan

De depotexploitant heeft een V&G-plan voor beide depots beschikbaar met als doel de veiligheid en gezondheid van zijn medewerkers en derden te kunnen waarborgen.

Dit V&G-plan heeft als referenties: de vigerende vergunningen, het bedrijfsnoodplan CROW 132, AI22 (richtlijn bodemsanering), ARBO-wetgeving en het V&G-dossier van de aanlegfase.

Dit V&G-plan behoeft de goedkeuring namens de vergunninghouder van het CBT team. De depotexploitant zorgt voor de naleving van het V&G-plan.

Vigerende vergunningen

Depot Hollands Diep

- Wabo-vergunning, zaaknummer OLO-nr: 13120704 d.d. 23 mei 2014 afgegeven door de Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant met referentie aan de meldingen en ambtshalve wijzigingen sinds de oprichtingsvergunning ingevolge de Wet milieubeheer nummer 891377 d.d. 28 januari 2003 afgegeven door de Gedeputeerde Staten van Noord Brabant;
- Watervergunning 04-02-13 ILT-2013/3271 /Wtw 8223, d.d. 4 februari 2013, vervangt:
 - Vergunning ingevolge de Wet verontreiniging oppervlaktewateren nummer HKW/U 2002/10825 d.d.12 december 2002 afgegeven door Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Vergunning ingevolge de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, kenmerk IVW-DW/2004-145 d.d. 19 oktober 2004 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.
- Watervergunning 11-12-19, kenmerk 374190, voor het accepteren van zoute baggerspecie.

Depot Put Cromstrijen

- Wabo-vergunning, c.q. verlenging zonder termijn van vergunning in het kader van de Wet milieubeheer, kenmerk DGWM /5859 d.d. 10 juli 2002 afgegeven door Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland;
- Watervergunning ILT-2014/40634 van 25.06.2014; aanvraag en dossiernr.: 028.0957.A. wtw15131. Deze vervangt de onderstaande (geëxpireerde)vergunningen:
 - Vergunning Wet verontreiniging oppervlaktewater, nummer HK/AW 2000/5503 d.d. 21 maart 2000 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Wijziging van de vergunning Wet verontreiniging oppervlaktewater, nummer 2757 d.d. 12 december 2002 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat;
 - Vergunning in het kader van de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, nummer R 2001/559 d.d. 4 januari 2001 afgegeven door het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Het Besluit Melden en registreren Afvalstoffen bevat een aantal voorschriften die betrekking hebben op de aanmelding, het transport en de registratie van afval en legt zowel de be- en verwerker (lees vergunninghouder) als de ontdoener en transporteur een aantal administratieve verplichtingen op.

Begrippenlijst

Depotbeheerder

Degene die de inrichting drijft waarvoor de diverse vergunningen verstrekt zijn.

Depotexploitant

Degene die namens de depotbeheerder het dagelijks toezicht uitvoert op het baggerspecie depot.

Eigenaar depot

Zoals in het voorgaande aangegeven zijn de depots Put Cromstrijen en Hollandsch Diep eigendom van de Staat der Nederlanden (Ministerie van Verkeer en Waterstaat).

Ontdoener

Degene die zich als opdrachtgever van een baggerwerk van een partij baggerspecie wil ontdoen. In verband met afwijkende (administratief/financiële) voorwaarden wordt hierbij onderscheid gemaakt in Rijkswaterstaat en derden (overige overheden en bedrijven/particulieren).

Vergunninghouder

De Staat der Nederlanden als zijnde eigenaar van beide rijksbaggerdepots wordt inzake vertegenwoordigd door de Directeur netwerkmanagement van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid. Deze is in de vergunningen aangemerkt als vergunninghouder.

LIJST VAN AFKORTINGEN

CROW

Kennisplatform voor Infrastructuur, Openbare Ruimte en Verkeer en Vervoer.

dB(A)

Het geluidsniveau in decibellen, waarbij rekening is gehouden met het feit dat het menselijk oor gevoeliger is voor hoge dan voor lage tonen.

HD

Depot Hollandsch Diep.

L_{max} (het maximale geluidsniveau)

De beoordeling van geluidpieken geschiedt aan de hand van L_{max}. L_{max} is de hoogste aflezing van de geluidsmmeetapparatuur in de meterstand 'F' (Fast).

L_{Aeq}

Het equivalente geluidsniveau is een maat voor het fluctuerende geluid, waarbij het geluidsniveau wordt omgerekend tot een continu geluid met een gelijke energie als het discontinue geluid.

NAP

Nieuw Amsterdams Peil.

NEN

Nederlandse Norm (uitgave Nederlands Normalisatie Instituut).

NVN

Nederlandse Voornorm (uitgave Nederlands Normalisatie Instituut).

PC
Depot Put Cromstrijen.

WABO
Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht.

Bijlage A : Registratieformulier klachten

Datum klacht: _____

Tijdstip klacht: _____

Klacht binnengekomen bij: _____

Klacht binnengekomen via: gemeente / milieuklachtenlijn / anders

Aard van de klacht: _____

Afgehandeld door: _____

Afgehandeld op de volgende wijze:

Dit formulier na afhandeling opbergen in de map klachten / ongewone voorvallen

Bijlage B : Registratieformulier ongewoon voorval

Datum ongewoon voorval: _____

Tijdstip ongewoon voorval: _____

Wat is de aard van het ongewoon voorval:

Wat is de oorzaak van het ongewoon voorval:

Welke stoffen zijn of kunnen ten gevolge van het ongewoon voorval vrijgekomen:

Welke maatregelen zijn/worden genomen om gevolgen van het voorval te voorkomen / beperken?

Voorstel of maatregel om in de toekomst een vergelijkbaar voorval te voorkomen:

Behandeld door: _____

NB : Elk ongewoon voorval dat zich voordoet op de stortlocatie dient binnen 30 minuten te worden gemeld bij het bevoegd gezag van de Waterwet.

Regionale verkeerscentrale Dordrecht
Van Leeuwenhoekweg 20
3316 AC Dordrecht
078-6322555

Bijlage C : Adressen en contactpersonen

Depotbeheerder (vergunninghouder)

Rijkswaterstaat West Nederland Zuid
District Zuid (team Assetmanagement)

Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
Postbus 556, 3000 AN Rotterdam

Calamiteitennummer: 06-53367444 (Gebouw de Maas buiten kantoor tijden)

Contact 1: Lienus Hoek (vergunningen)

M. 06-53683415

E. lienus.hoek@rws.nl

I. www.rijkswaterstaat.nl

Contact 2: Coen van Dijk (beheer en onderhoud)

M. 06-51525308

E. coen.van.dijk@rws.nl

I. www.rijkswaterstaat.nl

Depotexploitant

De Combinatie Baggerbedrijf de Boer B.V. en Bagger- en Aannemingsbedrijf Van der Kamp B.V.

dhr. Haayo Spoelstra
Acceptant

Dr. Langeveldplein 11
3361 HE Sliedrecht

T. (06) 27 06 01 15

E. depothollandschdiep@dutchdredging.nl

I. www.dutchdredging.nl

Bevoegd gezag Wabo voor HD

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

Ing. J.A. (Joost) van den Kieboom
Senior Vergunningverlener en m.e.r.-coördinator

Spoorlaan 181 5038 CB Tilburg
Postbus 75 5000 AB Tilburg

T. (013) 20 60 514

E. J.vandenKieboom@omwb.nl

I. www.omwb.nl

Bevoegd gezag WABO voor PC

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
Noordendijk 250
Postbus 3300 AN Dordrecht
T. 078 770 3228

Contactpersoon: dhr. P.W.M. (Peter) van Tilborg
Senior vergunningverlener
E. pwm.van.tilborg@ozhz.nl

Bevoegd gezag Waterwet voor HD en PC

Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
Graadt van Roggenweg 500
UTRECHT
Postbus 16191
2500 BD DEN HAAG

Contactpersoon: Emiel Lamers
Medewerker Toezicht
T. 06 31741379
E. eigenwerken@ilent.nl

Bijlage D : Stroomschema aanmelding en afhandeling

Opgenomen als afzonderlijk document (pdf).

De procedure is tevens weergegeven in de vorm van een uitgebreid stroomschema met processtappen. Dit is aanvullend op hetgeen in dit beheerplan en de annexen in de hoofdtekst is vermeld. De hoofdtekst is actueel en prevaleert bij eventuele strijdigheid.